**Рекомендации по заполнению**

**Уведомления по обработке персональных данных**

**в части автоматизированной обработке в системах Барс.Образование**

Для подачи Уведомления необходимо заполнить анкету по ссылке:

<http://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/notification/form/>

После заполнения Уведомления в электронном виде его необходимо распечатать, подписать у руководителя, поставить печать и направить почтой или нарочно в Роскомнадзор.

В электронной форме уведомления в части обработки в системах Барс.Образование необходимо указать:

1. Обрабатываемые персональные данные:

**Сотрудники образовательных организаций**

* Фамилия;
* Имя;
* Отчество;
* Дата рождения;
* Логин;
* Пароль;
* Специализация;
* Сведения о месте работы;
* Дата приема на работу;
* Должность;
* Дата вступления в должность;
* Пол;
* Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);
* Телефон;
* Email;
* Адрес;
* Образование;
* Научная степень;
* Категория;
* Дата категории;
* Категория по совместительству;
* Дата категории по совместительству;
* Педагогический разряд;
* Общий стаж работы;
* Педагогический стаж;
* Сведения о декретном отпуске;
* Совместительство;
* Занятость.

**Ученики образовательных организаций**

* Фамилия;
* Имя;
* Отчество;
* Дата рождения;
* Логин;
* Пароль;
* Сведения об учебном заведении;
* Класс;
* Дата зачисления;
* Пол;
* Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);
* Телефон;
* Email;
* Номер личного дела;
* Адрес;
* Статус семьи;
* Социальный статус;
* Сведения об ограничении возможностей;
* Сведения об обеспечении питанием;
* Планируемое место продолжения учебы.

**Родители учеников образовательных организаций**

* Фамилия;
* Имя;
* Отчество;
* Дата рождения;
* Логин;
* Пароль;
* Тип;
* Фамилия ребенка;
* Имя ребенка;
* Отчество ребенка;
* Дата рождения ребенка;
* Email;
* Телефон;
* Место работы;
* Статус.
1. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: сотрудники, ученики, родители учеников.
2. Перечень действий с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, запись, передача (предоставление доступа определенному кругу лиц), передача, удаление, уничтожение.
3. Обработка – смешанная. С передачей по внутренней сети юридического лица. С передачей по сети Интернет.
4. Осуществление трансграничной передачи персональных данных – не осуществляется.